

AVISO DE PRIVACIDAD

GTM COLOMBIA S.A., en adelante “**CALDIC**”, persona jurídica de derecho privado, identificada con NIT 830.055.659-0, con domicilio principal en la Ak 45#108-27 T 3 piso 15, de la ciudad de Bogotá D.C., con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1581 del 2012, el Decreto 1074 de 2015, la Ley 1266 de 2008 y demás normas concordantes, realizará el tratamiento de sus datos personales.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento de datos personales que incluye su recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que realizará CALDIC con la información personal tiene como finalidad general permitir el adecuado desarrollo de su actividad empresarial y garantizar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legales, principalmente en los ámbitos contable, tributario, comercial y laboral.

CALDIC, hace parte de un grupo empresarial, por lo cual, en desarrollo de sus actividades, podrá transferir o transmitir datos personales con las empresas que lo integran en Colombia o en otros países. Así mismo, el tratamiento de los datos personales, tiene las siguientes finalidades generales, sin perjuicio de las descritas en las autorizaciones otorgadas por el titular de los datos:

1. Los datos personales que nos proporcione voluntariamente a través de nuestro sitio web: <https://www.caldic.com/es-co>, nuestro sitio web utiliza cookies y otras tecnologías de seguimiento (si el usuario está de acuerdo) serán utilizados para; contactarlo, enviarle información sobre nuestro portafolio de productos y/o servicios, así como cualquier otra información relevante de CALDIC, dar seguimiento a sus comentarios, sugerencias u opiniones y/o desarrollar estrategias de marketing, confirmar procesos de compra, realizar alianzas comerciales, y todas lo necesario para el cumplimiento y desarrollo del objeto social de GTM CALDIC.
2. Dar tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y/o felicitaciones presentadas a CALDIC.
3. Administrar los Sistemas de Información de CALDIC.
4. Los datos personales suministrados serán conservados en nuestras bases de datos durante el tiempo necesario para cumplir con su finalidad o hasta que el titular manifieste expresamente su intención de que sean suprimidos los mismos a través de los mecanismos dispuestos para tal.
5. CALDIC no venderá, cederá o transferirá sus datos personales a ningún tercero sin su autorización previa y expresa de conformidad con lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales y Protección de datos de CALDIC.
6. CALDIC ha adoptado las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas, necesarias para proteger sus datos personales contra cualquier incidente de seguridad que pueda desencadenar una adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos personales.

Finalidades del tratamiento de los datos personales de nuestros clientes y proveedores

Recopilamos y utilizamos datos personales de nuestros, Clientes y Proveedores actuales o anteriores

y potenciales para los siguientes fines:

- Mantener comunicación constante y efectiva con los clientes, afiliados, proveedores, y cualquier persona respecto de la cual estemos autorizados para efectuar el tratamiento de sus datos personales.
- Proporcionarle los productos, servicios e información que nos solicite y cumplir nuestras obligaciones en virtud de los contratos que celebremos con usted;
- Mantener correspondencia y registrar cualquier comunicación;
- Enviarle boletines informativos por correo electrónico (puede darse de baja en cualquier momento utilizando los enlaces incluidos en los correos electrónicos o enviando un correo electrónico a privacy_col@caldic.com y facilitarle información comercial sobre nuestros servicios, en cada caso si está de acuerdo;
- Fines de gestión y seguridad del sitio, para que nuestros sitios web le resulten más útiles, para conocer el número de visitantes del sitio web y la tecnología que utilizan y para mejorar nuestro sitio web y asegurarnos de que el contenido se presenta de forma eficaz; y
- Administrar nuestros sitios web y para operaciones internas, incluida la resolución de problemas, el análisis de datos, las pruebas, la investigación y los fines estadísticos y de encuestas.
- Informarle sobre cambios en nuestros productos y/o servicios;
- Cumplir la legislación, los reglamentos y los códigos de buenas prácticas aplicables, y con fines jurídicos, administrativos y de gestión;
- Facilitar información a organismos gubernamentales y reguladores con fines fiscales y otros similares.
- Invitar a eventos organizados por CALDIC, compañías vinculadas y terceros, organizar concursos y otorgar premios.
- Desarrollar actividades comerciales conjuntas con compañías o entidades vinculadas o aliadas.
- Mantener información sobre Peticiones, quejas y reclamos presentados por los clientes y proveedores afiliados con ocasión de actividades desarrolladas por la compañía.
- Conservar información relacionada con el cumplimiento de obligaciones contractuales y en todos los ámbitos legales de la empresa CALDIC.
- Efectuar análisis estadísticos, demográficos y de mercado.
- Elaboración de estudios y publicaciones de carácter académico y periodístico relacionadas con las actividades de la empresa CALDIC, y el mercado que atiende.
- Acreditar experiencia en contratación pública y/o privada.
- Cumplir con las obligaciones que la empresa CALDIC, tenga a cargo o sobre la cual pueda exigir cumplimiento.
- Obtener un registro o licencia de importación ante Invima, Ica y ministerio de justicia.
- Expedir certificaciones y recomendaciones comerciales.
- Monitoreo y grabación de las actividades que se desarrollen dentro de la compañía por cuestiones de seguridad, por un máximo de 60 días, salvo causa justificada, que amerite extender el tiempo de grabación.
- Recolectar información de datos biométricos para control de acceso y salida de cualquier instalación de la compañía
- Recolectar información de vínculos a entidades de seguridad social, para la atención de emergencias y/o verificación del cumplimiento de obligaciones legales.

- Cualquier otra finalidad que corresponda según el vínculo que se genere entre los titulares de los datos personales y la compañía, tales como procesos de cobro y seguimiento de cartera.
- Reportar información tributaria o legal conforme a la legislación vigentes.
- Consultar mis datos en las listas restrictivas internacionales de lavado de activos y financiación de terrorismo y generar los reportes que al respecto sean requeridos por las autoridades competentes.
- Compartir los datos relativos a la información financiera, lo cual incluye el uso y la actualización de los datos de contacto, con firmas especializadas en labores de cobranzas para que adelanten la gestión de cobro y recaudo de las obligaciones contraídas, y demás servicios que se consideren necesarios o complementarios. Así como, el manejo de la cartera vencida, utilizando para ello tanto los mecanismos judiciales como también las vías extraprocesales permitidas por el ordenamiento jurídico.
- Consultar, solicitar y/o verificar el comportamiento comercial, crediticio, financiero, y de servicios en los Operadores de Información (entendidos estos como los Operadores de qué trata la Ley 1266 de 2008 y demás normas que la complementen, modifiquen, adicionen o sustituyan)

Finalidades del tratamiento de los datos personales de nuestros Colaboradores, Empleados y Candidatos

Recopilamos y utilizamos información personal y sensible sobre nuestros colaboradores, empleados y Candidatos para los siguientes fines:

- Fines de contratación y/o proceso de contratación;
- Mantener correspondencia y registrar cualquier comunicación;
- Realizar la evaluación de los candidatos a ser evaluados, con el propósito que CALDIC adelante según lo considere conveniente, en procesos de selección.
- Retomar o contactarlo nuevamente para procesos de contratación cuando surja una nueva vacante.
- Cumplir nuestras obligaciones en virtud de cualquier contrato laboral o relacionado con usted;
- Cumplir los requisitos legales aplicables y los códigos de buenas prácticas en materia de contratación y empleo (por ejemplo, la legislación sobre igualdad de oportunidades) y las obligaciones con terceros;
- Consultar la veracidad de su documento de identidad y demás datos proporcionados.
- Consultar las referencias laborales.
- Consultar mis datos en las listas restrictivas internacionales de lavado de activos y financiación de terrorismo y generar los reportes que al respecto sean requeridos por las autoridades competentes
- Gestionar las afiliaciones a la seguridad social como cotizante junto con sus beneficiarios.
- Administrar la relación laboral con usted y fines jurídicos, de personal, Administrativos y de gestión relacionados;
- Crear y mantener registros de personal y registros de enfermedad y ausencia para evaluar su capacidad laboral y tomar decisiones relativas a su aptitud para el trabajo;
- Recopilaremos y mantendremos datos sobre sus exámenes médicos y seguimiento de estado de salud, de acuerdo con los requerimientos legales, de salud ocupacional y recursos humanos.
- Administrar la nómina y pagar y revisar su salario y calcular, proporcionar y revisar sus

3|5

- prestaciones;
- Fines disciplinarios y/o de gestión del rendimiento;
 - Ponerse en contacto con sus contactos de emergencia en caso de urgencia;
 - Proporcionar referencias a bancos y otras instituciones financieras, arrendadores y/o futuros empleadores;
 - Proporcionar información a organismos gubernamentales y cuasi-gubernamentales (incluyendo, sin limitación, fines fiscales, de seguridad social y otros similares);
 - Combinar la información que recibimos de otras fuentes con la información que usted nos facilita y que nosotros recopilamos sobre usted y utilizar dicha información combinada para los fines antes indicados;
 - Fines de gestión y seguridad del sitio, para que nuestros sitios web le resulten más útiles, para conocer el número de visitantes del sitio web y la tecnología que utilizan y para mejorar nuestro sitio web y asegurarnos de que el contenido se presenta de forma eficaz; y
 - Administrar nuestros sitios web y para operaciones internas, incluida la resolución de problemas, el análisis de datos, las pruebas, la investigación y los fines estadísticos y de encuestas.
 - Efectuar el control de cumplimiento de horario laboral, para lo cual se requieren los datos biométricos de los empleados.
 - Efectuar el control ingreso y salida de las instalaciones de la empresa y protocolos de seguridad a través de datos biométricos (validar identidad, utilizar datos como factor de autenticación, recordar automáticamente los datos para el ingreso y logueo de acceso y salida, desarrollar e implementar procesos de seguridad y herramientas de prevención).
 - Usar la foto para el carné de la compañía, huellas digitales, entre otras actividades de la organización.
 - Monitoreo y grabación de las actividades que se desarrollen dentro de la compañía por cuestiones de seguridad, control subordinante por un máximo de 60 días, salvo, que amerite extender el tiempo de grabación como fines disciplinarios, sancionatorios, de gestión del rendimiento o investigaciones penales.
 - Recolectar información de la labor ejecutada a través de monitoreo y grabación de llamadas y pantallas de equipos de la compañía
 - Cumplir las obligaciones o ejercer facultades contractuales y legales.
 - Conservar información del cumplimiento de obligaciones laborales y de la seguridad social, este ultimo de manera indefinida.
 - Efectuar análisis estadísticos y demográficos.
 - Consultar los datos personales relacionados con temas de salud, con el propósito de recibir información y acceder a los distintos servicios de los centros médicos, como: odontología, medicina general, especialidades médicas y campañas de promoción y prevención en salud ocupacional. Asimismo, para gestionar la transcripción de incapacidades o generación de reporte ante las ARL, COPASS o todas aquellas que las sustituyan en cumplimiento de la normatividad relacionada con seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.
 - Cualquier otra finalidad que corresponda según el vínculo que se genere entre los titulares de los datos personales y la compañía.

DERECHOS DEL TITULAR:

1. Ser informado de la(s) finalidad(es) de la recolección de los datos

2. Los derechos previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, así como el derecho a revocar la autorización otorgada para el tratamiento y solicitar la supresión de datos personales.
3. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por CALDIC y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales y Protección de datos de CALDIC.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada a CALDIC para el tratamiento de sus datos.
5. Ser informado del uso y tratamiento dado a sus datos personales, previa solicitud elevada a través de los canales de atención dispuestos en la Política de Tratamiento de Datos Personales y Protección de datos de CALDIC.
8. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de los datos se ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
9. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos, tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

MECANISMOS PARA EJERCER TUS DERECHOS COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de datos personales y el aviso de privacidad, que se encuentran publicados en la plataforma de Intranet de la compañía <https://caldicglobal.sharepoint.com/sites/latinamericanorth> y/o en la página web <https://www.caldic.com/es-co>.

Como titular de los datos personales, podrá ejercer los derechos que le confiere la ley ante CALDIC, tales como conocer, actualizar, rectificar sus datos personales, solicitar la revocación de la autorización o la supresión del dato y acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto del tratamiento, diligenciando el formulario publicado en la web <https://www.caldic.com/es-co> y enviándolo a través del correo electrónico: privacy_col@caldic.com.